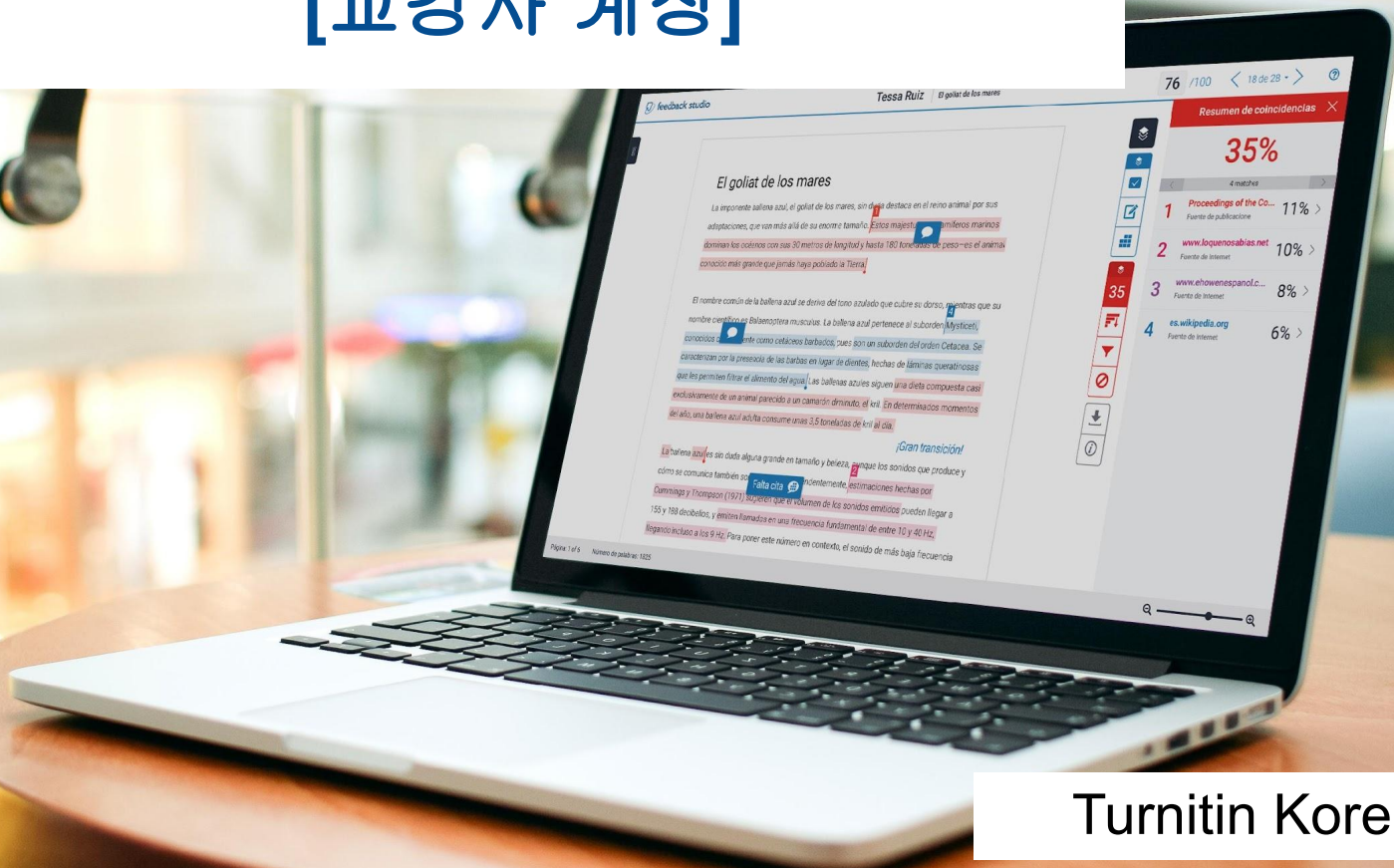


Turnitin (턴잇인)OC 이용 안내

[교강사 계정]



Turnitin Korea

1. 이용 전 Check 사항 [3p]
2. 교수용 계정 생성 방법 [pp.4-7]
3. 셀프 체킹: 빠른 제출을 통한 업로드 [pp.8-13]
4. 유사도 결과 확인 [pp.14-21]
5. 학생 과제 검증: 유사도검증 [p.22-27]
6. 자주 묻는 질문들 [p.28-34]

이용 전 Check 사항

1. 이용가능한 브라우저 (Browser types) - Recommended to use Chrome

크롬, 인터넷 익스플로러, 사파리, 파이어폭스

[최적화 환경: 크롬 브라우저를 다운로드하여 사용하세요]



2. 이용 가능한 대표적 문서 종류 (File types) - Recommended to use MS word, adobe pdfs [readable text files, not images, watermark added pdfs, etc.]

MS 워드(.doc/.docx), PDF, 텍스트파일(.txt), 구글 docs, 파워포인트 (.ppt/.pptx), 엑셀(.xls, .xlsx), Hangul 한글 문서(.hwp) 등 (단, 한글 HWP 문서는 호환성이 낮아 adobe pdf나 워드 파일로 변환 후 검사하시기를 권장드립니다)

교강사용 계정 생성

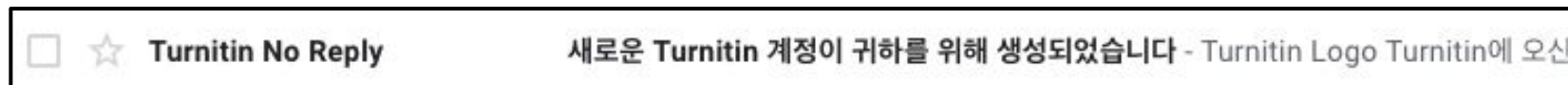
1. 소속 기관의 턴잇인 서비스 담당자에게 계정 생성 요청 이메일을 보내세요.

- 이메일 수신자: **koreasales@turnitin.com**
- 제목: [턴잇인 계정 생성 지원 요청]
- 내용: [소속학과, 직함, 이름, 이메일 주소(학교 이메일을 사용해주세요)]

LMS에서 사용하시는 경우에는 Turnitin 과제를 만드시면 자동으로 계정이 생성되며, 이후 본인의 논문 검증용으로 turnitin.com 을 이용하고자 할 때는 비밀번호 재설정 한 후 이용합니다. 재설정 요청은 koreasales@turnitin.com 으로 주시기 바랍니다.


2. 이메일의 받은 편지함 (Inbox)를 확인하시고, 발신자 Turnitin No Reply에서 자동 발신된 [안내 메일] (새로운 Turnitin 계정이 귀하를 위해 생성되었습니다)을 클릭해주세요.

- Turnitin No Reply 발신자로 온 [안내메일 확인] 선택



- 메일 내의 [시작하기] 버튼 클릭 후 다음 페이지 하단의 [비밀번호 만들기] 선택
- Click [시작하기] (Begin) -> Click [비밀번호 만들기] (Create password)

교수용 계정 생성 continued



Turnitin에 오신 것을 환영합니다.

오 하창 님, 안녕하세요.

Yoo Jay 님이 귀하를 Turnitin Institute 계정에 강사로 추가하였습니다.

새로운 Turnitin 강사로, 전 세계 교육 전문가 커뮤니티에 참여하게 되었습니다. 귀하와 함께 할 수 있어 기쁩니다.


지금 클래스를 설정하시겠습니까?

시작하기

문제가 발생할 경우 help.turnitin.com을 방문하여 필요한 안내를 확인하시기 바랍니다.

감사합니다.

Turnitin



1. 비밀번호 만들기

Turnitin 계정 비밀번호를 만들고 보안 정보를 설정하려면 이메일 주소와 생을 입력해야 합니다. 이 정보는 시작 이메일에서 확인할 수 있습니다. 그런 다음 Turnitin에 로그인하여 계정을 인증 설정할 수 있습니다.

2. 클래스 만들기

클래스 만들기는 해당 기관에 제공되는 Turnitin 서비스의 사용을 위한 첫 번째 단계입니다. Turnitin 클래스는 과정을 그룹화하여 학생 제출물을 쉽게 정리할 수 있도록 합니다. 클래스를 만든 후에는 과제 만들기를 시작할 수 있습니다.

[더 자세한 사항 읽기](#)

3. 과제 만들기

클래스가 준비되면 첫 번째 과제를 설정할 수 있습니다. Turnitin 과제는 학생 제출물을 받는 기준을 형성합니다. 과제를 설정한 후에는 학생을 클래스에 추가합니다.

[더 자세한 사항 읽기](#)

4. 학생 추가

학생은 세 가지 방법으로 추가할 수 있습니다. 학생을 한 명씩 추가하거나 목록을 업로드하여 다수의 학생을 한 번에 추가하는 방법 중 편리한 방법을 사용하십시오. 또는 학생이 원하는 시간에 직접 등록하도록 할 수도 있습니다.

[더 자세한 사항 읽기](#)

Turnitin 사용을 시작하시겠습니까?

비밀번호 만들기

이 확인서를 PDF로 다운로드하여 나중에 찾아볼 수도 있습니다.
이 정보를 비롯한 더 많은 정보를 guides.turnitin.com에서 확인할 수 있습니다.

교수용 계정 생성 continued

1. 본인의 이메일 주소와 성 (Last name)을 입력하면, [Turnitin 비밀번호 만들기] 메일이 발송됩니다.



turnitin

계정 설정

계정을 설정하려면 이메일 주소와 성을 입력하십시오.

이메일 주소

성

이 정보는 Turnitin으로부터 받은 발신 이메일에서 확인할 수 있습니다.
이 이메일에 더 이상 액세스할 수 없는 경우 Turnitin 감사에게 귀하의 이메일 주소를 찾아보도록 요청하십시오. 귀하가 감사인 경우, 이 정보를 Turnitin 관리자에게 문의하십시오.

다음



교수용 계정 생성 continued

2.이메일의 받은 편지함 (Inbox)을 확인하시고, Turnitin No Reply에서 자동발신된 [Turnitin 비밀번호 만들기] 메일을 클릭해주세요.

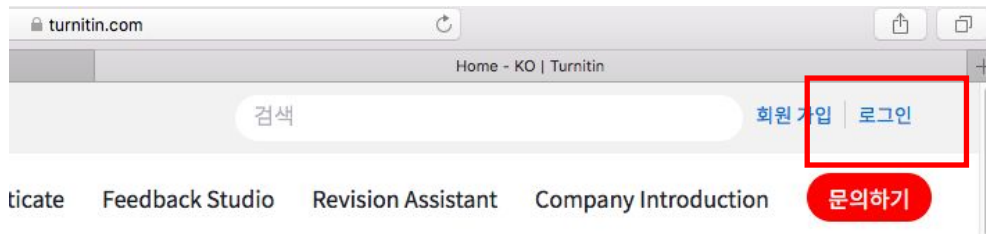
☐ ☆ Turnitin No Reply Turnitin 비밀번호 만들기 - 하창 오 님 안녕하세요, Turnitin 계정 설정을 완료하려면 여...

- 메일 상 제일 상단의 비밀번호 생성 링크 클릭 후 비밀번호 입력



빠른 제출(Quick submit)

1. kr.turnitin.com 에서 [로그인]하세요.



2. 본인 프로필 (이름)을 눌러주세요.



사용자 정보/계정 환경

사용자 정보	계정 환경
사용자 이름 (유효한 이메일 주소이어야 합니다) <input type="text" value="janetkim@turnitin.com"/>	기본 이용자 유형 <input type="button" value="관리자"/>
패스워드 (대/소문자를 구분하여 8자 이상이어야 함) <input type="password" value="*****"/>	기본 제출 유형 <input type="button" value="단일 파일 업로드"/>
패스워드 확인 <input type="password" value="*****"/>	빠른 제출 활성화 <input type="button" value="예"/>
보안용 질문 (첫 번째 여행 장소는 어디입니까?) <input type="text" value=""/>	페이지 당 항목 <input type="button" value="25"/>
질문 답변 <input type="text" value="*****"/>	파일 다운로드 형식 <input type="button" value="매번 선택하게 해 주십시오"/>
(가족) 성 <input type="text" value="Kim"/>	페이지 정보 표시 <input type="button" value="예"/>
이름 <input type="text" value="Janet"/>	이메일 업데이트를 발송해 주십시오 <input type="button" value="예"/>
이름 표기법: <input checked="" type="radio"/> 이름 (간격) 성 (예: 신경 이) <input type="radio"/> 성 (간격) 이름 (예: 이 신경) <input type="radio"/> 성(간격 없음)이름 (예: 이신경)	클래스 홈페이지 링크를 사용하십시오 <input type="button" value="아니오"/>
링크 URL <input type="text" value=""/>	링크명 <input type="text" value=""/>
<input type="button" value="제출"/>	

빠른 제출 (Quick submit)

3. “빠른 제출 활성화”란에 “예”라고 선택하시고,
하단의 “제출” 버튼을 눌러주세요.

사용자 정보/계정 환경

사용자 정보

사용자 이름

(유효한 이메일 주소이어야 합니다)

janetkim@tumin.com

패스워드

(대/소문자를 구분하여 8자 이상이어야 함)

패스워드 확인

보안용 질문

첫 번째 여행 장소는 어디입니까?

질문 답변

(가족) 성

Kim

이름

Janet

이름 표기법:

- ☐ 이름 (간격) 성 (예: 선경 이)
- ☐ 성 (간격) 이름 (예: 이 선경)
- ☒ 성(간격 없음)이름 (예: 이선경)

제출

계정 환경

기본 사용자 유형

관리자

기본 제출 유형

단일 파일 업로드

빠른 제출 활성화

예

아니오

페이지

25

파일 다운로드 형식

매번 선택하게 해 주십시오

페이지 정보 표시

예

이메일 업데이트를 발송해 주십시오

예

클래스 홈페이지 링크를 사용하십시오

아니오

링크 URL

링크명

- ☒ 단일 파일 업로드
- ☐ 복수 파일 업로드
- ☐ 잘라서 붙여넣기 업로드
- ☐ Zip 파일 업로드

빠른 제출(Quick submit)

4. 빠른 제출이 활성화되고 나면, “빠른 제출” 이라는 탭이 보일 것입니다. 학교 이름 아래의 “제출” 버튼을 누르세요.

turnitin

모든 클래스 | 계정 참여 (조교) | **빠른 제출**

지금 보는 중 : 홈 > QUICK SUBMIT

이 페이지에 대한 안내

이는 과제 수신했습니다. 보고서를 보려면 보고서 제목을 선택하십시오. 유사성 보고서를 보려면 유사성 열에서 원하는 보고서의 유사성 보고서 아이콘을 선택하십시오. 흐리게 표시된 아이콘은 유사성 보고서가 아직 생성되지 않았음을 의미합니다.

Zinnia University

빠른 제출 | 보고서신 페이지: 새로운 보고서 ▼

제출

저자	제목	유사성	파일	보고서 ID	날짜
----	----	-----	----	--------	----

이 과제 또는 과제 폴더에 대한 귀하의 수신했이 현재 비어 있습니다. 이 과제에 대해 보고서를 제출하려면 여기를 클릭하십시오.

5. “제출” 버튼을 누르면, 나오는 “검색을 귀하의 기호에 맞게 설정하십시오” 설정에서 모든 검색 옵션 박스에 체크 (v) 하시고, 보고서 제출 대상을 반드시 “보관소 없음” 으로 설정한 후, “제출” 버튼 누르십시오.


귀하의 검색 대상에 대해 맞춤설정을 하시려면, 과제에 제출한 보고서와 비교하시려는 데이터베이스를 선택하여 주십시오. 귀하의 클래스 홈페이지에 과제를 추가하시려면 '제출'을 클릭하여 주십시오.

☒ 인터넷 검색
관련된 인터넷 정보원의 현재 내용을 비롯하여, 본사의 독점적인 데이터베이스 안에 축적된, 인터넷에서 더 이상 제공되지 않는 내용도 포함합니다.

☒ Turnitin 데이터베이스 검색
Turnitin에 제출한 모든 과제를 포함합니다. 이 데이터베이스에는 수 백만 건의 보고서가 포함되어 있습니다.

☒ 정기간행물, 저널, & 출판물 검색
라이선스가 있는 상업용 데이터베이스내의 내용을 포함; 다수의 유명 계간지, 출판물 그리고 학술 저널을 포함

☒ iParadigms 검색
iParadigms에 제출한 모든 과제를 포함합니다.

보고서 제출 대상: 

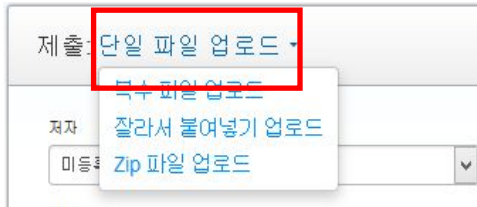
No repository

보관소 없음

Turnitin 데이터베이스
기관 보고서 보관소

제출

✓ 보관소 없음



7. 다른 유형의 업로드도 가능합니다. [단일파일 업로드]를 클릭하면 드롭다운 메뉴가 나옵니다.

여러 건의 파일을 업로드할 때는 [복수파일 업로드] 혹은 [zip 파일 업로드], 파일이 없는 상태에서 텍스트를 검사하고자 할 때는 [잘라서 붙여넣기 업로드] 를 선택해주세요 (업로드 요건 확인)

보고서 제출: 복수 파일 업로드

단계 ● ○

복수 파일 업로드를 위한 파일 업로드 요건:

- 각 파일은 100MB 미만이어야 합니다. (필요 조건을 충족하기 위해 제한 사항 읽기)
- 파일은 최소 20 단어를 포함하여야 합니다
- 각 파일의 최대 보고서 길이는 400 페이지입니다
- 허용되는 파일 유형: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), 한글 (HWP), Google Docs, 그리고 일반 텍스트

파일 제출 미리보기

제출	파일	허용?	(가독) 성	이름	제목
	2023_2__Turnitin_Feedback_Studio.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	예		

파일 선택 선택된 파일 없음

모두 삭제

제출: 잘라서 붙여넣기 업로드

이름

(가독) 성

제출물 제목

보고서 잘라서 붙여넣기

모든 클래스 계정 참여 (조교) 빠른 제출

지금 보는 중 : > QUICK SUBMIT

보고서 제출: Zip 파일

단계 ● ● ○

요약

- 총 파일: 5
- 거부된 파일: 0



파일 제출 미리보기

제출	파일	허용?	가독 성	이름	제목
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,게열별)/공학계열 학위논문작성...	예			
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,게열별)/예체능계열 학위논문...	예			
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,게열별)/인문사회계열 학위논문...	예			
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,게열별)/자연의학계열 학위논문...	예			
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,게열별)/학위작품보고서 학위...	예			

제출 업로드 페이지로 돌아가기

유사도 확인

1. 파일 제출 5분 후 페이지 새로고침(F5)하시거나 재로그인하셔서 결과를 확인하세요. 유사성 내역이 회색칸에서 색깔칸으로 변경되면 검사 결과(%)를 보실 수 있습니다. 퍼센트나 색깔막대 부분을 클릭해주세요.

제출						
<input type="checkbox"/>	저자	제목	유사성		파일	보고서 ID
<input type="checkbox"/>	홍길동	샘플	53% 			630665061

2. 유사도 검사 결과 수치를 클릭하면, 자세한 내역을 볼 수 있습니다.

1) 버튼 (유사도 수치 버튼)을 눌러야 매치된 대표 출처들이 정리된 “일치 개요” 정보가 나옵니다. 이 버튼을 누르고 **4) 다운로드 버튼**을 눌러 저장해야 유사도 결과가 포함된 레포트를 다운로드 받으실 수 있습니다.

1) 유사도 결과 (Originality Index): 표기된 숫자가 유사도이며 (표절을 아님), **숫자를 누르면** 대표 출처 리스트를 볼 수 있음. 각 출처를 더블클릭하면 본문 내 해당 부분으로 이동함. 본문 내 하이라이트 클릭하면 매치된 부분의 문맥(context)을 확인할 수 있음

2) 모든출처보기: 일치하는 자료의 출처 전부의 상세 내역

3) 필터링: 쌍따옴표 속 (“...”) 직접인용 및 참고문헌 (references 및 참고 문헌 일체) 제외 가능

4) 복원: 모든 출처보기에서 ‘특정 소스 제외’가 가능한데, 제외했던 출처를 복원하는 기능

공감능력 및
차이*

이 우 만**

< 목 차 >

1. 서론
II. 연구방법
III. 결과
IV. 논의

1. 서론

는 상인의 삶을 대비하는 과도기적 준비기로 자기에
환경에 적응해야하는 것이 중요한 발달과업이라 할
수 있다. 이 시기의 긍정적 적응 여부는 이후의 성인기에까지 영향을 미치게 되
므로, 심리적으로 건강하고 행복을 누리는 것은 대학생 개인뿐만 아니라 건강한
사회를 위해서도 매우 중요하다. 우리나라 대학생들은 보통 일석위주의 교육체계
로 인해 여러 가지 고민들이 유발되다가, 대학생이 되고 난 후부터 비로소 갑자
기 가치관, 진로, 적성, 이성관계, 대인관계 등 새로운 문제에 당면하게 된다(이시
은, 2009). 또한 최근 취업난이 심해지면서 대학생들이 소위 ‘스펙’ 관리에 몰두

* 이 논문은 2016-2017학년도에 청주대학교 학술연구소가 지원한 학술연구조성비(특별연구과제)에 의해 연구되었음



1)

2)

3)

4)

1) 유사도 결과 (Originality Index): 표기된 숫자가 유사도이며 (표절을 아님), **숫자를 누르면** 대표 출처 리스트를 볼 수 있음. 각 출처를 더블클릭하면 본문 내 해당 부분으로 이동함. 본문 내 하이라이트 클릭하면 매치된 부분의 문맥(context)을 확인할 수 있음

seven international exhibitions, including *Kung Fu Motion* at EPFL's ArtLab (2018)¹ and the Immigration Museum Melbourne in 2017, and *300 Years of Hakka Kung Fu* (2016)² at the Heritage Museum and CityU Gallery³, Hong Kong, China. The archiving project responds to the decline of Southern Chinese Kung Fu in mainland China, where a significant portion of traditional martial arts have already vanished. Hong Kong remains a vibrant center for elite practitioners and is home to some of the most prominent martial artists in the world; however rapid urban development, population growth, cultural transformation and the aging of the masters are endangering these practices.

HKMALA brings together historical materials with creative visualizations derived from advanced documentation processes, including motion capture, motion-over-time analytics, 3D reconstruction, and panoramic video (Figures 1 and 2). These archival materials are re-interpreted and re-performed through the mediums of augmented virtual reality and interactive media art, such as *Kung Fu Visualization*³ (2016). As a panoptic virtual reality environment, the Re-ACTOR system shows the intricate dynamics of the kung fu master's reenacted performances via serial 3D motion-captures from six different points of view, with an interactive control panel that allows visitors to select six different visualization styles that elucidate the underlying dynamics of the master's movements (Figures 3 and 4).

The HKMALA 'living archive' also uses new immersive and interactive display paradigms to perpetuate the performance of past masters for future generations. The *Kung Fu Weapons Archive*⁴ (2016) is a linear navigator that provides a sliding panorama of Hakka Kung Fu weapons and training tools, as well as interactively located video demonstrations of their use by Kung Fu masters. Whenever the viewer slides the screen over one particular object, it triggers a short video clip showing the Kung Fu master's handling of that respective weapon or training tool (Figure 5). With these new approaches HKMALA creates practical strategies for encoding, retrieving, and reenacting

일치 개요

28%

< 1개(총 1개 중) 일치 >

Rank	Source	Percentage
1	kungfumotion.live 인터넷 소스	7%
2	www.tandfonline.com 인터넷 소스	4%
3	scholars.cityu.edu.hk 인터넷 소스	3%
4	University of Hong Kon... 학생 보고서	2%
5	link.springer.com 인터넷 소스	1%
6	Sarah Kenderdine, Jeffr... 출판물	1%
7	Dan Richardson, Clara ... 출판물	1%
8	sarahkenderdine.info 인터넷 소스	1%

2) 모든출처보기: 일치하는 자료의 출처 전부의 상세 내역
Open access (OA) 출처는 '책 모양 아이콘' 클릭시 전체 텍스트 열람 가능

The first of these, Hong Kong Martial Arts Living Archive (HKMALA), was instigated in 2012 and is an ongoing research collaboration between the International Guoshu Association, City University of Hong Kong, and the Laboratory for Experimental Museology (eM+) at EPFL, and has resulted in seven international Immigrant Museum and City of Southern China have already varied some of the most population growth practices.

performance of past Masters for future generations. Kung Fu Motion derives from a longitudinal research project, the Hong Kong Kung Fu Living Archive (instigated in 2012). This ongoing research is a collaboration between the International Guoshu Association, City University of Hong Kong, and the Laboratory for Experimental Museology (eM+), Digital Humanities Institute, EPFL. In mainland China, a significant portion of traditional martial arts

HKMALA brings together historical materials with creative visualizations derived from advanced documentation processes, including motion capture, motion-over-time analytics, 3D reconstruction, and panoramic video (Figures 1 and 2). These archival materials are re-interpreted and re-performed through the mediums of augmented virtual reality and interactive media art, such as *Kung Fu Visualization*³ (2016). As a panoptic virtual reality environment, the Re-ACTOR system shows the intricate dynamics of the kung fu master's reenacted performances via serial 3D motion-captures from six different points of view, with an interactive control panel that allows visitors to select six different visualization styles that elucidate the underlying dynamics of the master's movements (Figures 3 and 4).

The HKMALA 'living archive' also uses new immersive and interactive display paradigms to perpetuate the performance of past masters for future generations. The *Kung Fu Weapons Archive*⁴ (2016) is a linear navigator that provides a sliding panorama of Hakka Kung Fu weapons and training tools, as well as interactively located video demonstrations of their use by Kung Fu masters. Whenever the viewer slides the screen over one particular object, it triggers a short video clip

< sarahkenderdine.info

인터넷 소스



12개(총 13개 중) 일치		
• sarahkenderdine.info	인터넷 소스 - 4개 URL	14%
• installations-and-curated-e...		7%
• fullcv_kenderdine.pdf		4%
• installations-and-curated-e...		3%
• installations-and-curated-e...		2%
• vimeo.com	인터넷 소스 - 4개 URL	11%
• www.jeffreyshawcomp...	인터넷 소스 - 6개 URL	11%
• kungfumotion.live	인터넷 소스 - 2개 URL	9%
• scholars.cityu.edu.hk	인터넷 소스 - 6개 URL	7%
• University of Newcastl...	학생 보고서 - 3개 보고서	6%
• Elisa Giaccardi, Leysia ...	출판물	5%

2) 모든출처보기: 일치하는 자료의 출처 전부의 상세 내역
 Open access (OA) 출처는 '책 모양 아이콘' 클릭시 전체 텍스트 열람 가능

The first of these, Hong Kong Martial Arts Living Archive (HKMALA), was instigated in 2012 and is an ongoing research collaboration between the International Guoshu Association, City University of Hong Kong, and the Laboratory for Experimental Museology (eM+) at EPFL, and has resulted in seven international exhibitions, including *Kung Fu Motion* at EPFL's ArtLab (2018)¹ and the Immigration Museum Melbourne in 2017, and *300 Years of Hakka Kung Fu* (2016)² at the Heritage Museum and CityU Galleries, Hong Kong, China. The archiving project responds to the decline of Southern Chinese Kung Fu in mainland China, where a significant portion of traditional martial arts have already vanished. Hong Kong remains a vibrant center for elite practitioners and is home to some of the most prominent martial artists in the world; however rapid urban development, population growth, cultural transformation and the aging of the masters are endangering these practices.

HKMALA brings together historical materials with creative visualizations derived from advanced documentation processes, including motion capture, motion-over-time analytics, 3D reconstruction, and panoramic video (Figures 1 and 2). These archival materials are re-interpreted and re-performed through the mediums of augmented virtual reality and interactive media art, such as *Kung Fu Visualization*³ (2016). As a panoptic virtual reality environment, the Re-ACTOR system shows the intricate dynamics of the kung fu master's reenacted performances via serial 3D motion-captures from six different points of view, with an interactive control panel that allows visitors to select six different visualization styles that elucidate the underlying dynamics of the master's movements (Figures 3 and 4).

The HKMALA 'living archive' also uses new immersive and interactive display paradigms to perpetuate the performance of past masters for future generations. The *Kung Fu Weapons Archive*⁴



전체 소스 텍스트

< 1개(총 7개 중) 일치 >

<https://sarahkenderdin...>

7%

인터넷 소스

(instigated in 2012). This ongoing research is a collaboration between the International Guoshu Association, City University of Hong Kong, and the Laboratory for Experimental Museology (eM+), Digital Humanities Institute, EPFL. In mainland China, a significant portion of traditional martial arts have already vanished. Hong Kong remains a major center for Southern Chinese kung fu and is home to some of the most prominent martial artists in the world. However, rapid urban development, population growth, cultural transformation, and the aging of the masters are endangering these practices. The documentation, reproduction and presentation of immaterial cultural forms poses significant theoretical and technological challenges. Ephemeral traditions require cultural scholars, technologists, artists and scientists to work with communities to develop new methods for sustaining and enlivening these cultural traditions. This interdisciplinary endeavor has become an ongoing focus for the Digital Humanities Institute EPFL in collaboration

매치 결과 중, 특정 소스를 제외하실 수 있습니다. (참고용)

상세 출처 상에서 제외하고
보고자 하는 특정 출처가
있다면,
그래프 모양 버튼 클릭 ->
[모든출처보기] 뷰로 전환하고,
하단의 [소스 제외] 버튼 클릭
->제외 원하는 출처를 선택[v]->
[제외] 버튼 클릭

*제외했던 출처에 대한 복원은
빨간색 사이드패널의 가장 아래
부분의 '복원' 버튼을 눌러
복원합니다.



모든 소스		×
1개(총 40개 중) 일치		>
• ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	26%	
• www.researchgate.net 인터넷 소스 - 36개 URL	22%	
• Chae, Young Moon, an... 출판물	16%	
• The Catholic Korea Son... 학생 보고서 - 43개 보고서	14%	
• (school name not avail... 학생 보고서 - 52개 보고서	14%	
• www.krcpa.or.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	12%	
• Kyungpook National Un... 학생 보고서 - 23개 보고서	11%	
• Ewha Womans Universi... 학생 보고서 - 23개 보고서	10%	
• Ajou University Graduat... 학생 보고서 - 28개 보고서	9%	
소스 제외		

모든 소스		×
1개(총 40개 중) 일치		>
<input checked="" type="checkbox"/> ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	26%	
<input type="checkbox"/> www.researchgate.net 인터넷 소스 - 36개 URL	22%	
<input type="checkbox"/> Chae, Young Moon, an... 출판물	16%	
<input type="checkbox"/> The Catholic Korea Son... 학생 보고서 - 43개 보고서	14%	
<input type="checkbox"/> (school name not avail... 학생 보고서 - 52개 보고서	14%	
<input type="checkbox"/> www.krcpa.or.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	12%	
<input type="checkbox"/> Kyungpook National Un... 학생 보고서 - 23개 보고서	11%	
<input type="checkbox"/> Ewha Womans Universi... 학생 보고서 - 23개 보고서	10%	
<input type="checkbox"/> Ajou University Graduat... 학생 보고서 - 28개 보고서	9%	
<input type="checkbox"/> Myongji University Gra... 학생 보고서 - 14개 보고서	9%	
<input type="checkbox"/> Yonsei University에게 ... 학생 보고서 - 22개 보고서	9%	
제외(8)		취소
독창성 저수 다시 계산		

3) 필터링: 쌍따옴표 속 (“...”) 직접인용 및 참고문헌 (references 및 참고 문헌 일체) 제외 가능

- 파일 내 직접인용문 (쌍따옴표(“...”) 안에 있는 내용)과 참고 문헌 제외:
[필터 및 설정]에서 [인용문 제외]와 [참고 문헌 제외]를 선택[v] 후, [변경 사항 적용] 클릭
- [다음 미만의 소스 제외]: [...] 단어 혹은 [...] % 설정은 변경없이 기본으로 설정

- 직접인용 -
쌍따옴표 안의
부분 제외 가능

- 참고문헌 -
논문 뒷부분의
'참고문헌'
'References' 부분
제외 가능

- 복원 -
체크된 박스
클릭-> 변경사항
적용하면 undo
가능



다운로드



현재 보기

4) '유사도 버튼(숫자%)' 클릭 > 다운로드 아이콘 클릭 > '현재보기' 클릭:
해당 PDF 가장 뒷부분에 독창성 보고서 (결과보고서)에서 유사도, 매치된 출처,
제외 설정 유무 등 확인 가능

독창성보고서



학위논문 제출대상 학생이 제출하는
보고서

TEST			
독창성 보고서			
53%	53%	0%	0%
유사성 지표	인제대 출처	출판물	학생 보고서
일차 출처			
1	www.lgeri.co.kr 인제대 출처		47%
2	knowledge.lg.co.kr 인제대 출처		3%
3	001ti.tistory.com 인제대 출처		2%
4	www.happycampus.com 인제대 출처		<1%
5	m.blog.daum.net 인제대 출처		<1%
6	self-guided.com 인제대 출처		<1%
7	kind.krx.co.kr 인제대 출처		<1%
인용문 제외		서지	
참고 문헌 제외		서지	
		일차 제외	서지

학생 과제 검증: 유사도 검증

1. '모든 클래스' 탭 클릭 > 클래스 추가(Add class) > 이름, 등록키 (영문 or 숫자), 과목 분야 및 소속 교육 기관 선택, '제출' 클릭 > '계속하기' 클릭 > 생성한 클래스명 클릭



모든 클래스

계정 참여 (조교)

빠른 제출

Kim김미경(교수) | 사용자 정보 | 메시지(3 신규) | 감사 ▼ | 한국어 ▼ | 커뮤니티 | ? 도움말 | 로그아웃

Janet's Test Account

+ 클래스 추가

모든 클래스 | 만료된 클래스 | 활성화된 클래스

Janet's Test Account

클래스 ID	클래스 명
38558051	Turnitin Class
40409266	셀프 체킹
40934281	논문 검사
42995708	대학영어

클래스 생성

축하합니다! 새로운 클래스 '대학영어'가 이제 생성되었습니다.
이 클래스에 학생이 직접 등록하게 하려면 귀하의 선택한 등록 키와 Turnitin에서 생성한 고유 클래스 ID가 둘 다 학생에게 필요합니다.

클래스 ID 42995708
등록 키 2024turnitin

참고: 클래스 ID를 잊으신 경우, 귀하의 클래스 목록에 있는, 클래스 이름 왼쪽에 위치한 숫자를 보시면 됩니다. 클래스를 편집하여 등록 키를 보거나 변경할 수 있습니다.

클래스에 들어가서 과제를 만들려면 클래스명을 클릭하십시오.

계속하기

새로운 클래스 생성

클래스를 만들려면 클래스 이름과 클래스 등록 키를 입력하십시오. 귀하의 홈페이지에 클래스를 추가하려면 "제출"을 클릭하십시오

클래스 환경

- 클래스 유형 표준
- 클래스 이름 대학영어
- 등록 키 2024turnitin
- 과목 분야 외국어
- 학생 소속 교육 기관 학사

클래스 시작일 04-3월-2024

클래스 종료일 2025년 03월 04일

취소

제출

학생 과제 검증: 유사도 검증

2. '과제 추가' 클릭> 제목 기입> '선택적 설정' 클릭

대학영어

클래스 홈페이지 | QUICKMARK BREAKDOWN

+ 과제 추가

시작	마감	게시	상태	실행
보고서를 제출하기 전에 과제를 먼저 생성해야 합니다.				

이 페이지 정보

과제를 생성하려면 과제 제목을 입력하고 과제의 시작일과 마감일을 선택합니다. 원하는 경우 추가 과제 설명을 입력할 수 있습니다. 기본적으로 이 과제에 제출된 보고서는 모든 데이터베이스5
른 고급 할당 옵션을 보려면 "옵션 설정" 링크를 클릭하십시오.

🔍 제목

과제 제목

🔍 지시 사항

과제 지시사항

🔍 최고 성적

100

🔍 시작일

📅 2024-03-04 14:19

🔍 마감일

📅 2024-03-11 14:19

🔍 다음에 보고서 제출

Turnitin 데이터베이스

🔍 선택적 설정

🔍 학생들에게 과제가 부여되는 날짜

🔍 과제 제출 마감일

🔍 같은 반 학생들 간의 표절 행위를 방지하기 위해 서로간 비교가 필요. 모든 학생의 과제를 Turnitin DB에 저장하여 마감일에 한꺼번에 결과 도출

🔍 제출

학생 과제 검증: 유사도 검증

2. 다른 항목은 원하는 대로 지정하되, 유사성 보고서 생성 시점은 '마감일에 보고서 생성 (학생이 마감일까지 다시 제출 가능)' 으로 지정.
전 화면에 'Turnitin 데이터베이스' 에 보고서를 제출하여 저장하고, 마감일에 보고서가 한꺼번에 생성하게 설정하여야 같은 반 학생들 간의 매치 확인. 설정 후 '제출' 클릭

유사성 보고서

☒ 학생 제출물용 유사성 보고서 생성

☒ 마감일에 보고서 생성(학생이 마감일까지 다시 제출 가능)

☒ 학생들이 유사성 보고서를 볼 수 있도록 허용하시겠습니까?

☐ 서지 자료 제외

☐ 인용 자료 제외

☐ 사소한 출처 제외

비교 대상

☒ Turnitin 데이터베이스

☐ 기관 보고서 보관소

☒ 현재와 기록보관된 웹사이트 내용

☒ 계간지, 저널 그리고 발행 저작물

과제 템플릿 제외

유사성 보고서에서 자동으로 제외할 텍스트의 템플릿을 업로드하거나 생성하십시오.

템플릿 업로드

사용자 지정 템플릿 만들기

참고: 과제 제출이 완료되면 템플릿을 더 이상 추가하거나 편집할 수 없습니다.

템플릿 요구 사항

추가 환경

☐ 나중에 사용할 수 있도록 설정 저장

제출

학생 과제 검증: 유사도 검증

3. '학생' 탭 클릭> 1명 추가시 '학생 추가' 클릭 후 이름, 성, 이메일 작성 후 '제출' 클릭 /
다수 학생 일괄 등록시 '학생 목록 업로드하기' 클릭> '파일 선택' - 서식에 맞는 파일 업로드>'리스트
업로드' 클릭

과제

학생

채점 기록부

라이브러리

캘린더

토론

환경설정

지금 보는 중 : 홈 > 대학영어 > 학생

이 페이지에 대한 안내

학생 리스트는 귀하의 클래스에 등록된 학생들을 모두 보여줍니다. 학생을 추가하기 위해서는 "학생 추가" 링크를 클릭하여 주십시오. 클래스 학생들에게 이메일을 발송하시려면 "모든 학생에게 이메일하기" 링크를 클릭하십시오. 학생의 제출물을 보시려면 학생의 이름을 클릭하여 주십시오.

학생

등록일

학생 이름

사용자 ID

2024년 03월 04일

KimMikyung



1066089195

학생 추가

학생목록 업로드하기

모든 학생에게 이메일하기

학생등록하기

학생을 등록하시려면, 이름, 성, 이메일 주소를 입력하신 후 "제출"을 클릭하십시오.
학생이 Turnitin 사용자 프로파일을 가지고 있다면 즉시 통지받아 클래스스에 등록될 것입니다. 프로파일
이 없을 경우, 본사에서 이름 생성한 후, 임시 패스워드의 형태로 이메일로 발송할 것입니다.

학생 추가
클래스명: Janet's Test Account, 대학영어

이름

(가족) 성

이메일 (사용자 ID)

제출

학생목록 업로드하기

업로드할 파일을 선택하십시오:

파일 선택

파일 포맷 지정

파일 형식은 Excel 또는 일반 텍스트 형식일 수 있습니다. 목록에 있는 각 사용자에 대해 사
용자의 이름, 성 그리고 이메일 주소를 이 순서대로 포함해야 합니다.
이름, 성, 이메일 주소

다음은 당사가 허용하는 적절한 형식 목록의 예입니다(일반 텍스트 및 Excel).

일반 텍스트 (.txt)

이름, 성, skim@myschool.edu

역셀 (.xls)

A	B	C
이름	성	이메일
이름	성	이메일

귀하가 등록하는 학생들에게 벌써 Turnitin 사용자 프로파일이 있는 경우, 이들은 즉시 통지
받을 것입니다. 프로파일이 없는 경우, 저희가 프로파일을 생성하고 이름에게 이메일 통지와
임시 패스워드를 보낼 것입니다.

리스트 업로드

학생 과제 검증: 유사도 검증, 첨삭 및 채점

4. 등록된 학생이 기간 내에 제출 (학생용 인터페이스): 클래스명 클릭> '열기' 클릭> 제목 기입, 파일 업로드, '업로드'

Janet's Test Account

클래스 ID	클래스명	강사
42995708	대학영어	김미경(교수) Kim

클래스 홈페이지

This is your class homepage. To access more information about the assignment, click the "View" button.

과제 수신할: 대학영어

보고서 제목	날짜
중간 과제	시작 2024년 03월 04일 2:19PM 마감 2024년 03월 11일 2:19PM 게시 2024년 03월 11일 2:19PM

열기

파일 제출

업로드 검토 완료

제출할 업로드 텍스트 입력 클라우드 제출

장치에서 파일을 선택하거나 끌어다 놓으십시오.

제출물 제목 제목 없음

제출물 파일 첨부 파일 선택 선택된 파일 없음

업로드 및 평가

과제 1

파일 크기 2.28 MB

단어 수 786

제출 마킹하기

제출 취소

Turnstine 제출

이 페이지 정보

이것은 귀하의 과제 대시보드입니다. 여기에서 과제에 대한 제출물을 업로드할 수 있습니다. 제출물이 처리되면 디지털 수령증을 다운로드할 수 있고 강사가 제공한 성적 및 유사성 보고서를 확인할 수 있습니다.

> 중간 과제 ?

보고서 제목

과제 1

업로드됨

성적

유사성

04 3월 2024 14:42

--

📄

재제출을 원할 경우,
화살표 클릭하여 제출

학생 과제 검증: 유사도 검증

5. 학생 과제 제출물 제출 완료시, 과제에서 '보기' 클릭> 학생 제출물의 유사성 %

대학영어

클래스 홈페이지 | QUICKMARK BREAKDOWN

+ 과제 추가

시작	마감	게시	상태	실행		
중간 과제						
보고서	2024년 03월 04일 14:19PM	2024년 03월 11일 14:19PM	2024년 03월 11일 14:19PM	1 / 1 제출됨	보기	추가 활동 ▾

과제 수정하기 GradeMark 보고서 학생 라이브러리 토론

지금 보는 중: 홈 > 대학영어 > 중간 과제

이 페이지 정보

이것은 귀하의 과제 수신함입니다. 보고서를 보려면 보고서의 제목을 선택합니다. 유사성 보고서를 보려면 유사성 열에서 보고서의 유사성 보고서 아이콘을 선택합니다. 유형 아이콘은 유사성 보고서가 아직 생성되지 않았음을 나타냅니다.

제출

검색

신 기능: 저자명, 제목, Paper ID로 검색 가능



모두 다운로드 ▾

보고서 채점
제출물 목록
원본 파일
표준 PDF들
GradeMark PDF

☐ 저자 보고서 제목 보고서 아이디 업로드됨 열람되었습니다 성적 유사성 플러그 옵션

☐ KimMikyung

과제 1

2311065096 3월 4th 2024, 2:42 PM



36%

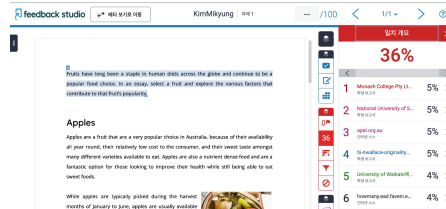
--

...

업로드

다운로드

수신함에서 제거



자주 묻는 질문들

Q1. 삭제 요청은 어떻게 할 수 있나요?

A. 먼저, 삭제는 '턴잇인 데이터베이스'에 파일을 저장하신 경우에만 해당됩니다.
'보관소 없음 (No repository)'로 검사하여 파일 자체가 데이터베이스에 없는 경우는, 삭제할 필요도 없고 파일이 없기 때문에 영구 삭제 요청 자체가 되지 않습니다.

-> 실수로 '보관소 없음'이 아닌 'Turnitin 데이터베이스'로 보내는 것으로 선택하여 이를 삭제해야 하는 경우에 한하여 아래의 방법대로 진행하시면 됩니다.

검색을 귀하의 기호에 맞게 설정하십시오

귀하의 검색 대상에 대해 맞춤설정을 하시려면, 과제에 제출한 보고서와 비교하시려는 데이터베이스를 선택하여 주십시오. 귀하의 클래스 홈페이지에 과제를 추가하시려면 '제출'을 클릭하여 주십시오.

☒ 인터넷 검색

관련된 인터넷 정보원의 현재 내용을 비롯하여, 본사의 독점적인 데이터베이스 안에 축적된, 인터넷에서 더 이상 제공되지 않는 내용도 포함합니다.

☒ Turnitin 데이터베이스 검색

Turnitin에 제출한 모든 과제를 포함합니다. 이 데이터베이스에는 수 백만 건의 보고서가 포함되어 있습니다.

☒ 정기간행물, 저널, & 출판물 검색

라이선스가 있는 상업용 데이터베이스내의 내용을 포함; 다수의 유명 계간지, 출판물 그리고 학술 저널을 포함

☒ iParadigms 검색

iParadigms에 제출한 모든 과제를 포함합니다.

보고서 제출 대상: ⓘ

보관소 없음

Turnitin 데이터베이스

관련 보고서 보관소

✓ 보관소 없음


제출

자주 묻는 질문들

1. 저자 옆의 박스를 클릭 하면, 노란색 하이라이트 부분에 '삭제' 버튼이 생성 됩니다. '삭제' 버튼을 누른 후 '영구 삭제 요청' 버튼을 눌러주세요.

(파일 삭제 요청이라면 반드시 '영구 삭제 요청'을 클릭해주세요. 미저장된 파일에 대해서 '삭제' 버튼을 누르면, '수신함에서 제거' 옵션만 표시됩니다. 이때는 해당 파일이 저장되지 않았다는 뜻입니다.)

Kim김미경(교수) | 사용자 정보 | 메시지(4 신규) | 강사 ▼ | 한국어 ▼ | 커뮤니티 | ? 도움 | 로그아웃



모든 클래스

계정 참여 (조교)

빠른 제출

지금 보는 중 : 홈 > QUICK SUBMIT

이 페이지에 대한 안내

이는 과제 수신함입니다. 보고서를 보려면 보고서 제목을 선택하십시오. 유사성 보고서를 보려면 유사성 열에서 원하는 보고서의 유사성 보고서 아이콘을 선택하십시오. 우리에게 표시된 아이콘은 유사성 보고서가 아직 생성되지 않았음을 의미합니다.

Zinnia University





빠른 제출 | 보고계신 페이지: 새로운 보고서 ▼

제출

수신함에서 제거
영구 삭제 요청

삭제 ▼ 다운로드 ▼ 이동

귀하는 이 페이지에서 1 보고서를 선택하였습니다

<input type="checkbox"/>	저자	제목	유사성	파일	보고서 ID	날짜
<input checked="" type="checkbox"/>	KimJk	test 3	70% 		1308758393	2020년 04월 27일
<input type="checkbox"/>	KimJanet	test	100% 		1256625595	2020년 02월 13일

자주 묻는 질문들

2. 계속하기 클릭 > 삭제 이유 드롭다운 메뉴 중 이유를 선택 >

영구 삭제 요청

이 보고서를 Turnitin에서 영구적으로 삭제해 달라는 요청을 보내려고 합니다.

Turnitin 관리자의 승인을 받는 즉시 업로드된 파일, 모든 채점 및 유사성 보고서가 삭제됩니다.

관리자는 삭제를 승인한 후 최장 30일간 보고서를 복구할 수 있습니다. 이 날짜 이후에는 관리자도 Turnitin도 보고서를 복구할 수 없습니다.

영구 삭제 요청

보고서 제목

test 3

보고서 ID

1308758393

제출자 이름

Kim김미경(교수)

클래스 제목

Quick Submit

보고서 제목

빠른 제출

삭제 이유*

이유를 선택하십시오.

Turnitin 관리자가 요청을 검토할 때 요청 이유를 볼 것입니다.

이유를 선택하십시오.

잘못된 보고서가 제출됨

개인 데이터 제거

보고서가 유사성 일치에 나타날 줄은 몰랐음

기타

취소

계속하기

취소

계속하기

자주 묻는 질문들

3. 모든 작업을 마쳤으면 '삭제'를 입력하여 계속 진행하십시오 아래 빈칸에 삭제 라고 기입 후 '확인' 클릭

- 요청 후,
해당 파일은 수신함에서 보이지 않고
기관 관리자에게 전달되게 됩니다.
영업일 기준 2-3일 정도 소요됩니다.

영구 삭제 요청

보고서 제목

test 3

보고서 ID

1308758393

제출자 이름

Kim김미경(교수)

클래스 제목

Quick Submit

보고서 제목

빠른 제출

삭제 이유*

개인 데이터 제거

모든 작업을 마쳤으면 삭제를 입력하여 계속 진행하십시오.

삭제

취소

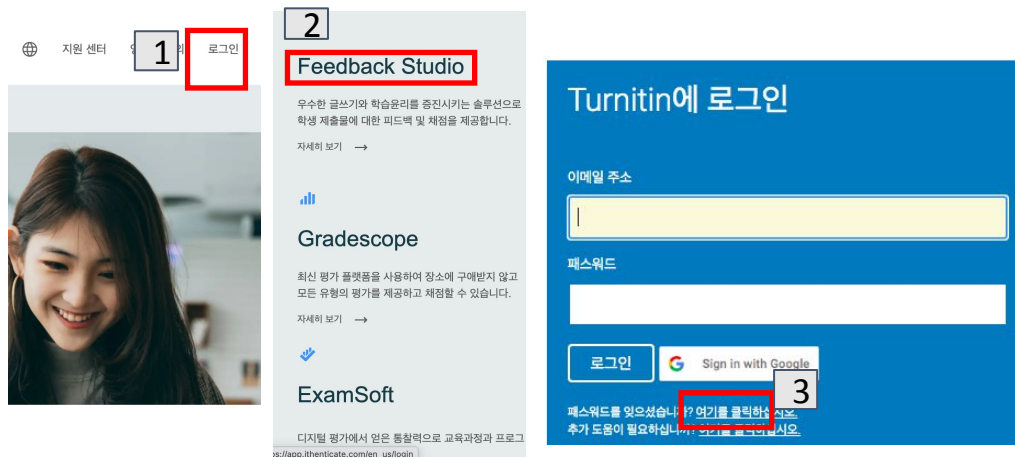
확인

자주 묻는 질문들

Q2. 비밀번호를 분실하였습니다. 어떻게 재설정 하나요?

하단이미지에 기재된 순서에 따라 비밀번호를 재설정해주세요.

패스워드를 잊으셨습니까? 여기를 클릭하십시오. 를 클릭하신 후 가입시 넣으셨던 이메일 주소를 기입해주시면 해당 메일의 받은 편지함으로 비밀번호를 재설정할 수 있는 메일이 발송됩니다.



자주 묻는 질문들

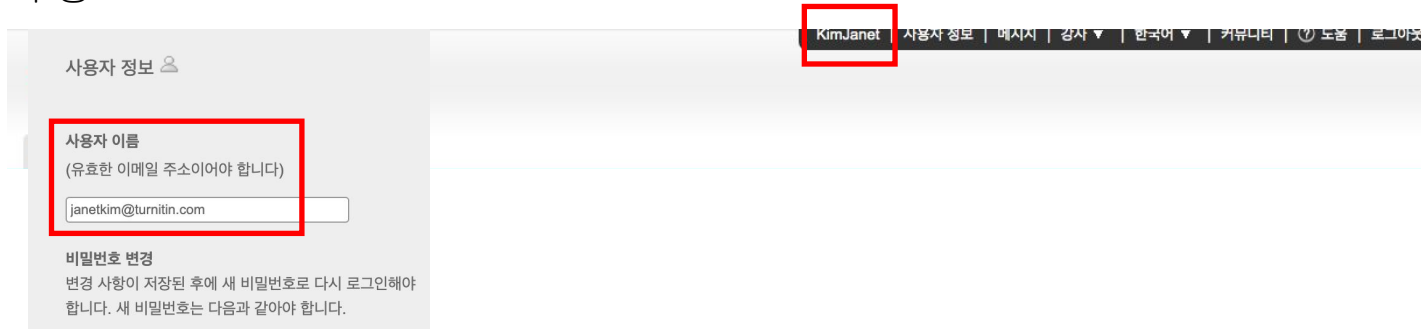
Q3. LMS의 턴잇인 과제와 **turnitin.com** 에서의 사용은 어떻게 다른가요?

LMS에서는 학생들의 과제를 검토하실 때 **Turnitin** 과제를 생성하여 학생 과제의 유사성을 검토합니다. 유사도 검증 및 첨삭 등도 모두 LMS에서 이뤄지되, 해당 내용이 **turnitin.com**에서 동일한 아이디로 로그인하셨을 때

display 되어 볼 수 있습니다.

turnitin.com에서는 주로 본인의 논문을 스스로 검증하고자 할 때 '빠른 제출' 기능을 이용하여 검토하며, 이 때는 저장되지 않게 '보관소 없음'으로 진행하여야 합니다.

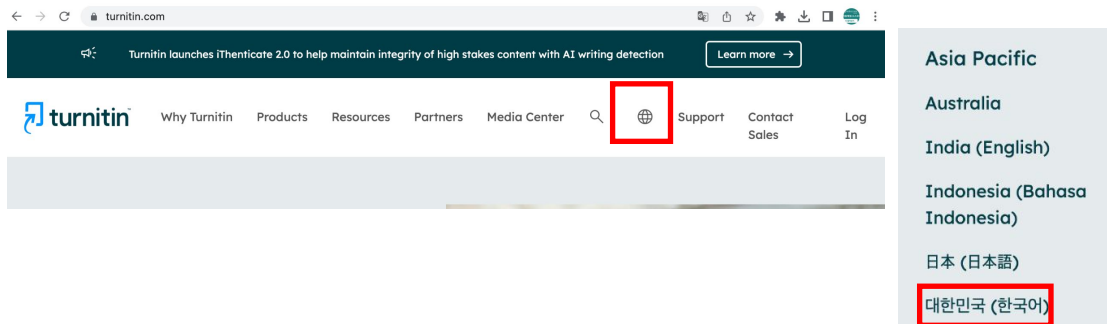
Q4. 회원정보 (이메일, 이름, 비밀번호 등)은 어디에서 변경하나요? 상단의 검정 버튼 중 본인 이름 클릭하여 수정



The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top, a navigation bar includes the user's name 'KimJanet' and links for '사용자 정보' (User Info), '메시지' (Messages), '강사' (Instructor), '한국어' (Korean), '커뮤니티' (Community), '도움' (Help), and '로그아웃' (Logout). The '사용자 정보' (User Info) section is expanded, showing the '사용자 이름' (User Name) field with the value 'janetkim@turnitin.com'. Below this is the '비밀번호 변경' (Change Password) section, which includes a note about logging in with the new password after saving changes.

자주 묻는 질문들

Q5. 턴잇인 영어 페이지(www.turnitin.com)에서 한국어 페이지(kr.turnitin.com)로는 어떻게 변경하나요?



Q6. 그 외의 문의는 어디로 하면 되나요?

이용 관련 문의: koreasales@turnitin.com 02-3498-5902

기술 지원 (에러): tiisupport@turnitin.com 으로 이름, 소속학교, 학과, 신분, 이메일 주소를 포함하여 케이스를 자세하게 기술하여 메일을 보내주세요.